

Guatemala, 31 de Mayo de 2018.

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo con el propósito de presentarle mi informe de las actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 152-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2018 correspondiente al mes de Mayo de 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie C número 000028.

Actividades Realizadas:

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS);
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el correcto registro y control de las certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) emitidas por la Delegación de Recursos Humanos;
- c) Brindar apoyo en el seguimiento de la certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) emitidas por la Delegación de Recursos Humanos y reportar cualquier anomalía para toma de decisiones;
- d) Apoyar en el desarrollo de estadísticas de emisión de certificados del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS);
- e) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales sobre las solicitudes de documentos relacionados al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS);
- f) Brindar apoyo en el seguimiento y monitoreo a los casos especiales de los servidores públicos que hacen uso del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para el debido control por parte de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se apoyó en la correcta elaboración de 97 Certificados del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) por Enfermedad, Maternidad, Accidente e Inscripciones para el personal O31 y O21 de la Dirección General del Deporte y la Recreación:

97 Certificaciones

- 60 Por Enfermedad
- 10 Por Accidente
- 3 Por Inscripción hijos
- 3 Por Maternidad
- 6 Por Trámite de pago de Prestaciones IGSS
- 1 Por Trámite de Maternidad
- 1 Por Trámite de Maternidad para esposa
- 1 Por Atención esposa
- 12 Anulados

Desglose por renglón:

- 68 Certificaciones al O31
- 17 Certificaciones al O21
- 12 Anulados

- b) Se benefició en el correcto manejo y archivo de las solicitudes para certificados del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
- c) Se apoyó y atendió consultas internas y externas en referencia a casos del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Se benefició en agilizar los procesos de elaboración de Certificados de Trabajo del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) ya que se presentaron varias emergencias.
- e) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con las solicitudes y gestiones correspondientes ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para la entrega de los certificados de papel, formularios DR-301, DRPT-59, y tarjetas DP-PROV.

Guatemala, 31 de Mayo de 2018.

- f) Se brindó apoyo para realizar el trámite ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para solicitud de certificaciones, formularios y tarjetas para registro de firmas y su respectiva entrega.
- g) Se benefició realizando informes y estadísticas de las gestiones que se realizaron ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS), se adjuntan 7 hojas con las estadísticas correspondientes:
- Estadísticas de Certificados IGSS elaborados por ubicación
 - Estadísticas de Certificados IGSS elaborados por motivo
 - Estadísticas de Certificaciones IGSS elaboradas por renglón y motivo
 - Estadísticas de Certificados IGSS por renglón
 - Estadísticas de Formularios DRPT-59 Inscripciones y Actualizaciones IGSS
 - Estadísticas de Suspensiones y Altas IGSS por renglón y motivo
 - Estadísticas de Suspensiones y Altas IGSS por ubicación
- h) Se atendió consultas internas y externas del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación en todo lo referente a trámites para inscripción y actualización del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
- i) Se proporcionó a las personas el formulario DRPT-59 y se le dio la información para que procedieran a inscribirse o actualizarse y asimismo verificar la información consignada para hacer el respectivo trámite en el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
- j) Se apoyó con las gestiones y entrega de 49 formularios DRPT-59 para Inscripciones y Actualizaciones ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS):

49 Inscripciones/Actualizaciones

- 22 Actualizaciones
- 01 Actualización de Esposa
- 24 Inscripción para afiliación
- 01 Inscripción hija
- 01 Inscripción hijo

Desglose por renglón:

- 03 Gestiones del 021
- 46 Gestiones del 031

Guatemala, 31 de Mayo de 2018.

- k) Se brindó atención a las personas vía telefónica, vía electrónica y personalmente resolviendo dudas y consultas en todo lo relacionado al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para proceder a inscribirse, inscribir a sus hijos y cónyuges; así como también actualizar sus datos.
- l) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con el control de Suspensiones y Altas emitidas por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) de forma física y digital. 38 hojas Suspensiones y Altas IGSS SPS- 60 y SPS-59, SPS-364 Y DGSMH-59:

27 Suspensiones y 11 Altas

- 17 Suspensiones por Enfermedad
- 07 Suspensiones por Accidente
- 03 Suspensiones por Maternidad
- 09 Altas por Enfermedad
- 00 Altas por Accidente
- 02 Alta por Maternidad

Desglose por Renglón:

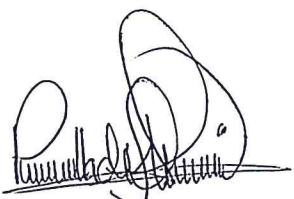
- 25 Suspensiones del 031
- 02 Suspensión del 021
- 08 Altas del 031
- 03 Alta del 021

Desglose por SPS:

- 25 SPS-60
- 11 SPS-59
- 01 SPS-58
- 01 SPS-364

- m) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos con bases de datos correspondientes al manejo y control en todo lo referente a Certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) de forma física y digital.
- n) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con el Control, manejo y monitoreo de 184 gestiones de forma física y digital.

- o) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos dándole seguimiento y monitoreo a los diferentes casos que se presentan con los colaboradores del renglón 031.
- p) Se apoyó con el proceso para solicitar informes y diagnósticos ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) y el debido seguimiento para el control de casos especiales los colaboradores de la Dirección General del Deporte y la Recreación.



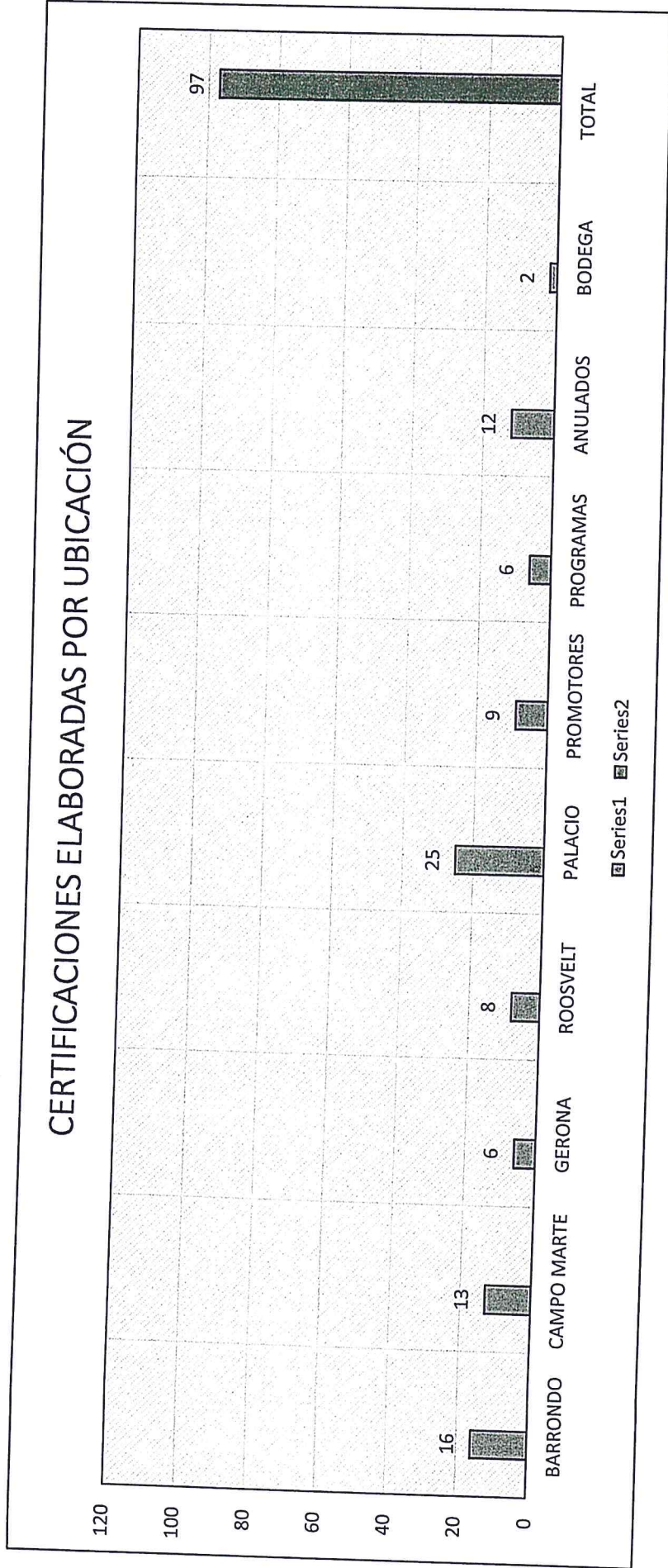
Priscilla Marie Méndez Cortez.



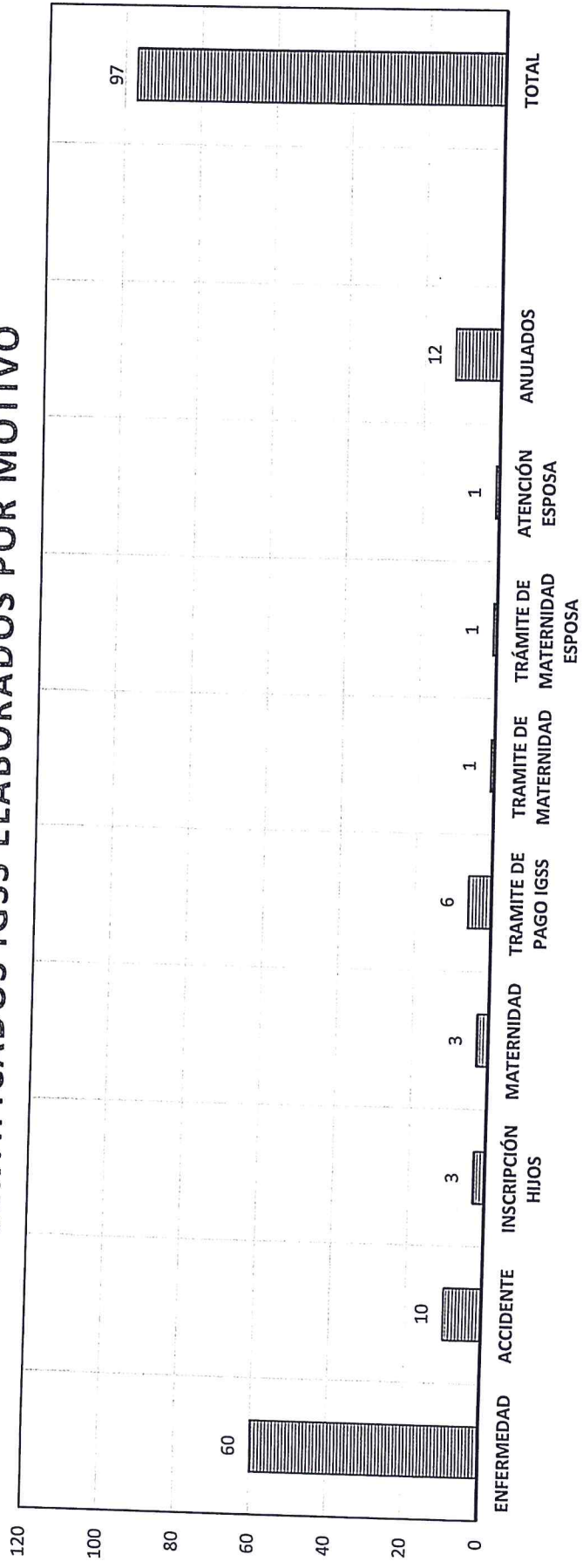
Licda. Alejandra Teiles Conde
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes



CERTIFICACIONES ELABORADAS POR UBICACIÓN

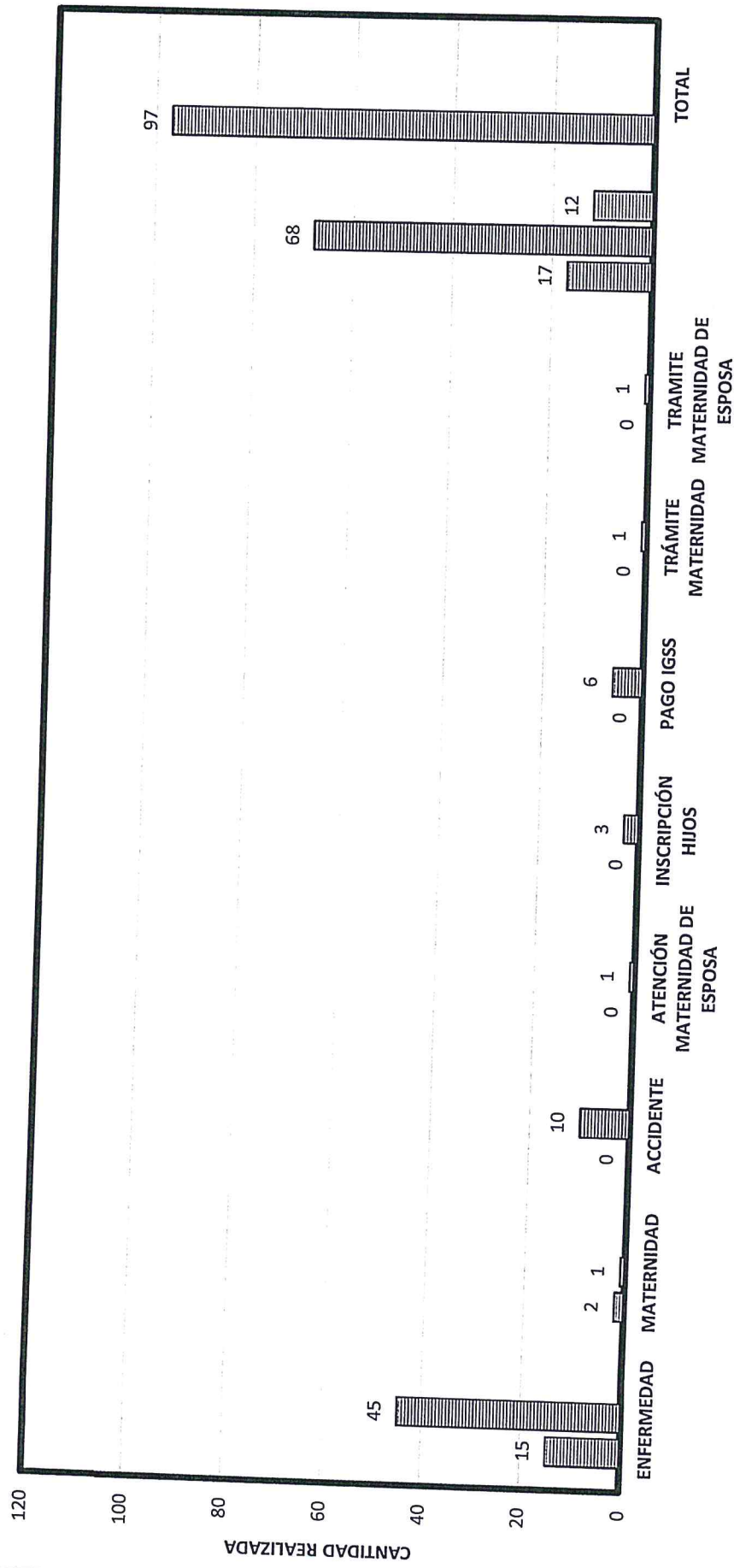


CERTIFICADOS IGSS ELABORADOS POR MOTIVO

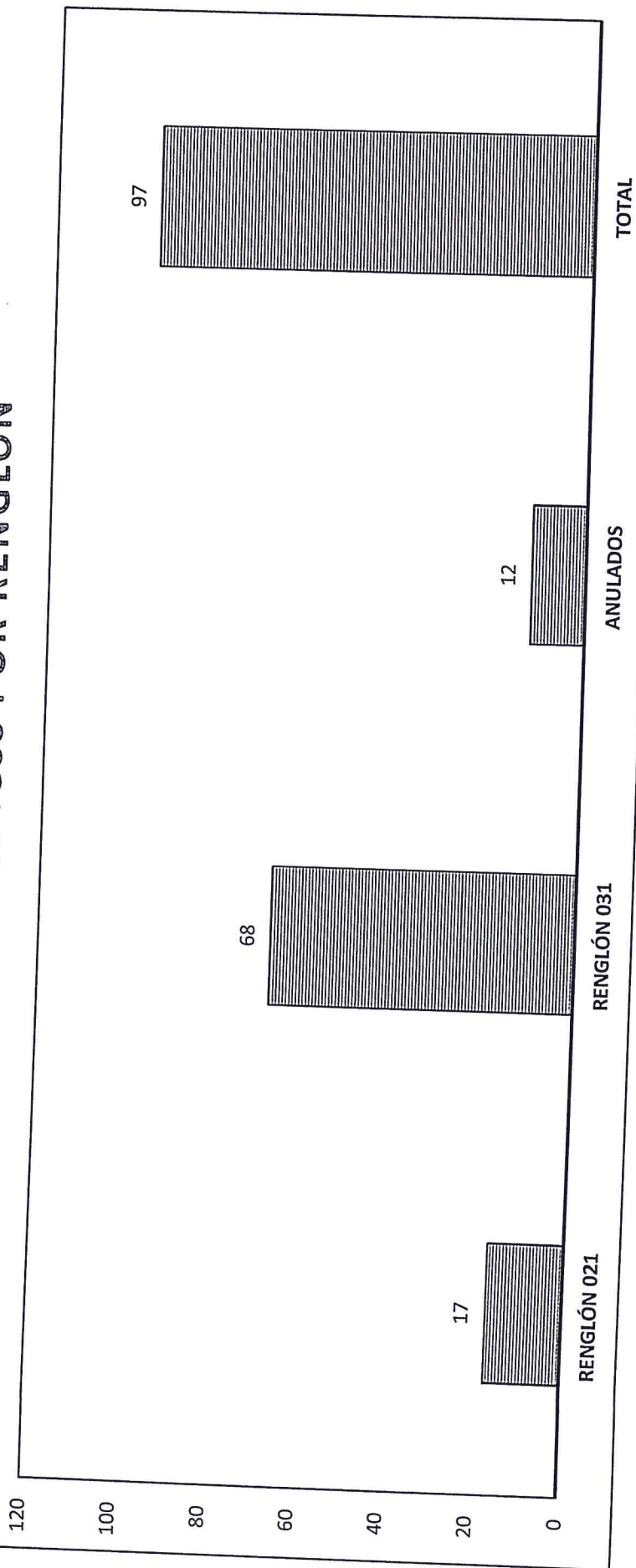


CERTIFICACIONES IGSS POR MOTIVO Y RENGLÓN

RENGLÓN 021
 RENGLÓN 031
 ANULADOS



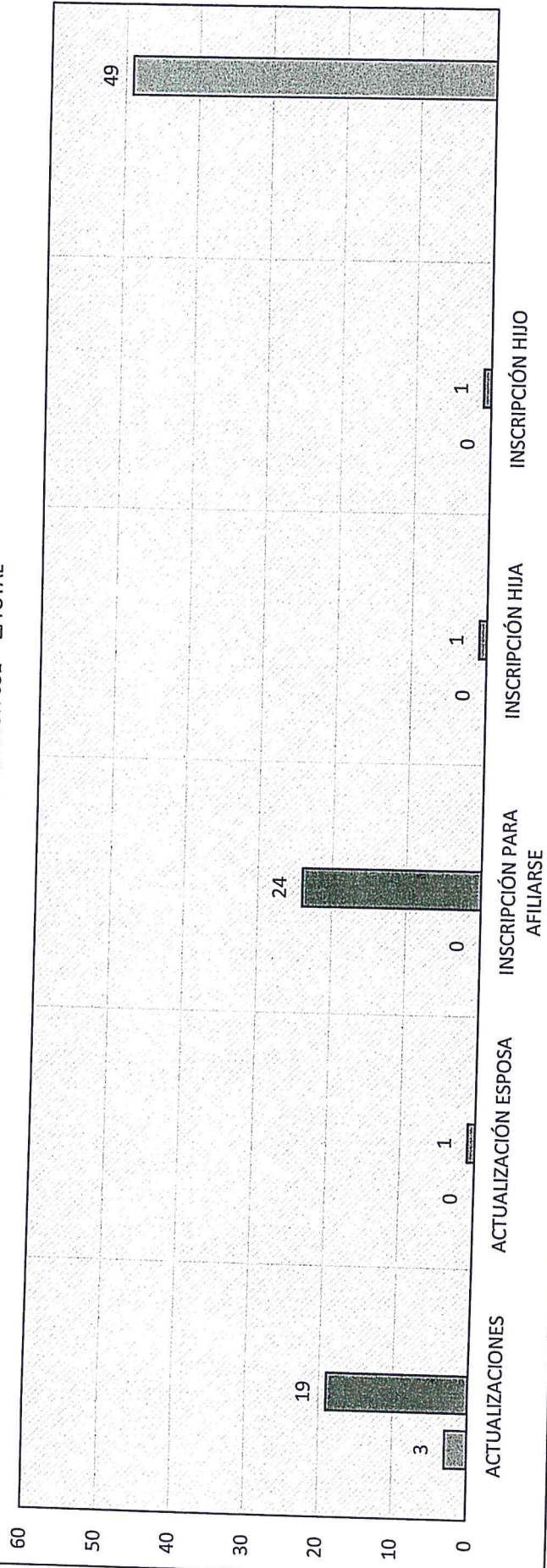
CERTIFICADOS IGSS POR RENGLÓN



9/12

INSCRIPCIONES Y ACTUALIZACIONES IGSS FORMULARIO DRPT-59

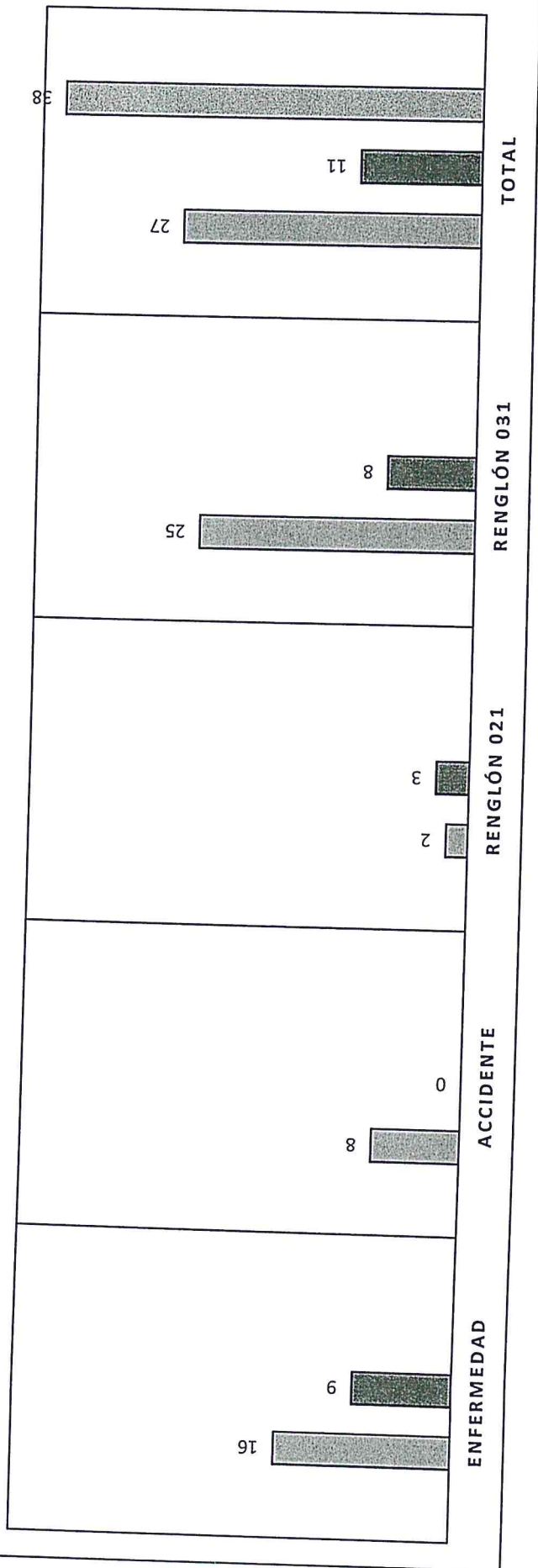
RENGLÓN 021
 RENGLÓN 031
 TOTAL



10/12

SUSPENSIONES Y ALTAS IGSS POR RENGLÓN Y MOTIVO

SUSPENSIONES
 ALTAS
 TOTAL



SUSPENSIONES Y ALTAS IGSS POR UBICACIÓN

